

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Александровская средняя общеобразовательная школа»

ул. Школьная, д.2, с. Александровка Бавлинского муниципального района РТ, 423926 телефон: 88(5569)3-73-34 E-mail: [alexschool2006@yandex.ru](mailto:alexschool2006@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

От « 01 » сентября 2023 года

№ 166

«О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году»

На основании приказа МКУ «Отдел образования БМР РТ» № 287 от 31.08.2023 года «Об организованном начале 2023-2024 учебного года», в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ:

Зарядка – 7.55 – 7.59;

начало занятий в 8.00, окончание в 14.30.

Расписание звонков:

1 урок	8.00 – 8.45	перемена 10 мин.
2 урок	8.55 – 9.40	перемена 20 мин.
3 урок	10.00- 10.45	перемена 20 мин.
4 урок	11.05 – 11.50	перемена 10 мин.
5 урок	12.00 – 12.45	перемена 10 мин.
6 урок	12.55 -13.40	перемена 5 мин.
7 урок	13.45 -14.30	

2. Заместителю директора по воспитательной работе Хазеевой О.Ю. составить график дежурства учителей и учащихся по школе с учетом всех правил соблюдения санитарно-эпидемиологического режима. Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины на переменах, соблюдение чистоты в классах, сохранность школьного имущества. Дежурство начинать в 7.30 утра, заканчивать в 14.30.

3. Дежурство учителей начинать в 7.15, заканчивать в 14.45.

4. График дежурства администрации школы:

7.15 – 19.15 понедельник, пятница – директор школы Ю.О.Ахмадиева,

7.15 – 19.15 вторник, суббота – заместитель директора по учебной работе Елена Александровна Денисова,

7.15 – 19.15 среда, четверг – заместитель директора по – воспитательной работе Оксана Юрьевна Хазеева.

4. Уборку кабинетов производить ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей,

генеральную уборку – 1 раз в четверть (уборщикам служебных помещений 1 раз в неделю). Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

5. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление, выбытие) осуществляется только ответственным лицом по заявлению классных руководителей. Ведение школьной документации (классные электронные журналы, дневники, личные дела) осуществляется в соответствии с локальным актом школы.

6. Категорически запрещается освобождать учащихся от уроков или выгонять их с уроков без уведомления администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по утвержденному расписанию, внеклассные мероприятия проводятся с 14.30 до 20.00 часа.

8. В каждом кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места с целью их ответственности за сохранность мебели.

9. За сохранность мебели в учебных кабинетах, находящееся в них оборудование, санитарное состояние кабинетов несут ответственность заведующие кабинетами.

10. Определить время посещения столовой в соответствии графиком. Учителя предметники (классные руководители) сопровождают детей в столовую и обеспечивают порядок при приеме пищи.

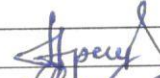




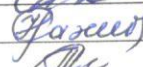









11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

12. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.

13. На основании Положения «О ведении дневников учащимися МБОУ «Александровская СОШ» БМР РТ считать обязательным ведение дневников (бумажный носитель) учащимися 2-11 классов школы.

Директор школы:  Ю.О. Ахмадиева

С приказом ознакомлены:

01.09.23		Арсланов А.Р.	01.09.23		Денисова Е.А.
01.09.23		Арсланова С.А.	01.09.23		Сахибуллин А.З.
01.09.23		Ахметгараева Р.М.	01.09.27		Сахибуллина Н.В.
01.09.23		Ахметшина Г.М.	01.09.23		Соловьева Т.В.
01.09.23		Валеева С.И.	01.09.23		Старикова Л.Р.
01.09.23		Валеева А.Р.	01.09.23		Сунгатуллина Э.Ф.
01.09.23		Валитова И.Н.	01.09.23		Хазеева Н.Р.
		Гарскова Н.П.	01.09.23		Хазеева О.Ю.